Załącznik nr 3 do Zasad organizacji stażu

w ramach projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”

**Umowa trójstronna o staż**

zawarta w Białymstoku w dniu ................................... roku pomiędzy:

a) Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22,
15-354 Białystok, NIP 966-14-87-133) reprezentowanym przez:

Panią Janinę Mironowicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,

zwanym w dalszej części Umowy **„WUP”,**

b) Panem/Panią ......................................................................................................... zamieszkałym/łą
w …………..............................................................................................................., zameldowanym/ą
w ……………………………………………………………………………, legitymującym/cą się dowodem osobistym seria ......... nr ....................., PESEL: ...................................., NIP: ..................................., rozliczającym/ą się z Urzędem Skarbowym ............................................................................................, będącym/ą Uczestnikiem/Uczestniczką projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”*,* zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **„Stażystą”**,

c) Przedsiębiorstwem: ............................................................................................................................, posiadającym nr REGON…………………….., nr NIP………………………….., reprezentowanym przez ................................................................................................... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność Gospodarczą, prowadzonym przez ………………………………………………………………......................................………………………….. pod nr ………………………………………….., zwanym w dalszej części Umowy **„Organizatorem stażu”**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Przez staż należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.
3. Okres odbywania stażu strony ustalają: od ………………………………. do …………………………...
4. Miejsce odbywania stażu: ……………………………………………………………………………………

**§ 2**

1. WUP zobowiązuje się:
2. skierować Stażystę przed podjęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansować koszty przedmiotowych badań lekarskich,
3. wypłacić Stażyście w okresie trwania stażu stypendium w wysokości …………………….. zł (słownie: ……………………………………………………………………….. zł) za każdy miesiąc odbywania stażu. Wypłata środków, nastąpi na konto w banku …………………………..………
nr …………………………………………………………………..., w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Organizatora stażu listy obecności, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 12; w przypadku braku środków finansowych przyznanych WUP na realizację projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”, WUP zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie,
4. wydać Stażyście zaświadczanie o odbyciu stażu, po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz opinii, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 13.
5. WUP nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę, Opiekuna jak i Organizatora stażu.

**§ 3**

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
2. nieodpłatnej współpracy z WUP w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu,
3. przyjęcia Stażysty na staż w terminie i miejscu określonymi w § 1 ust. 3 i 4,
4. prowadzenia stażu zgodnie z programem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
5. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP
i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, programem stażu oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu,
6. prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
7. zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
8. zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu,
9. zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków
i napojów profilaktycznych,
10. zapewnienia Stażyście Opiekuna stażu; Opiekun ma obowiązek udzielać wskazówek i pomocy
w wypełnianiu powierzonych zadań,
11. poinformowania na piśmie WUP bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
12. sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
13. dostarczenia do WUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu, listę obecności podpisywaną przez Stażystę wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni/a wolnych/ego,
14. wystawienia Stażyście opinii o odbytym stażu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia stażu, zawierającej informację o realizowanych zadaniach w ramach stażu oraz
o umiejętnościach praktycznych nabytych podczas stażu oraz do przekazania jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu stażu do WUP,
15. umożliwienia Stażyście zgłaszania się do właściwego Urzędu Pracy na jego wezwanie,
16. udzielenia na wniosek Stażysty dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 ust. 3,
17. informowania WUP niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).
18. Czas pracy Stażysty odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzi na dobę i 35 godzin tygodniowo.
19. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym WUP może wyrazić zgodę na realizację Stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

**§ 4**

1. Stażysta zobowiązuje się:
2. rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy,
3. sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
4. stosować się do poleceń Organizatora stażu i Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa,
5. przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu,
6. dbać o dobro Organizatora stażu i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora stażu na szkodę,
7. przygotowywać systematycznie sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje
o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przekazać to sprawozdanie do podpisu wyznaczonemu Opiekunowi,
8. dostarczyć do biura projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”, najpóźniej w ciągu 5 dni od zakończenia stażu, kompletnego sprawozdania, o którym mowa w pkt 6, poświadczonego podpisem Opiekuna,
9. pisemnie poinformować WUP o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do biura projektu,
10. niezwłocznie informować WUP o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
11. zwrócić koszty organizacji stażu (koszty badań lekarskich) pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku nieuzasadnionej nieobecności, rezygnacji lub nie podjęcia stażu.
12. Stażysta ma prawo do:
13. otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 15,
14. otrzymania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Stażystę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, stypendium przysługuje za dni wolne,
15. okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

**§ 5**

* 1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:
1. nierealizowania przez Organizatora stażu warunków i programu odbywania stażu,
2. podjęcia pracy zarobkowej przez Stażystę podczas odbywania stażu,
3. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty trwającej dłużej niż jeden dzień stażu,
4. usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
5. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu,
6. nie podjęcia lub przerwania stażu przez Stażystę.

**§ 6**

1. Organizator stażu zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
2. Obowiązki wynikające ze stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz powierzenie Organizatorowi stażu przetwarzania danych osobowych uczestników stażu nastąpi na podstawie odrębnej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 7**

* 1. Organizator stażu zobowiązuje się udostępnić i przekazać WUP dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla WUP w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu „Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji podlaskiej gospodarki”.
	2. Organizator stażu zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez WUP, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (Instytucję Pośredniczącą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Organizator stażu umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
	3. WUP zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.
	4. W zakresie niniejszej Umowy Organizator stażu zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem
	i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
	5. Organizator stażu zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie WUP wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym
	w wezwaniu.

**§ 8**

1. WUP udostępnia Organizatorowi stażu na swojej stronie internetowej: [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl/) obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu. Organizator stażuzobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.

2. Organizator stażu oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl/) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu
w ramach POKL i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego
w szczególności poprzez:

1. umieszczenie logo UE i POKL oraz informacji o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją stażu,
2. oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż z informacją zawierającą: nazwę stażu, termin, logo UE i POKL oraz informację o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 9**

Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 11**

Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.

**§ 13**

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WUP.

**§ 14**

1. WUP wskazuje do współpracy …………………………………………………..

/ imię i nazwisko oraz nr telefonu/

1. Organizator stażu wskazuje do współpracy: ……………………………………………………

/ imię i nazwisko oraz nr telefonu/

**§ 15**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach*,* po jednym dla WUP, Stażysty i Organizatora stażu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 Program Stażu.

……………………………. ……………………………. ………………………

 WUP Stażysta Organizator stażu